|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома Апастовской СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ф.Бикчентаева | Обсуждено и утверждено на заседаниипедагогического советаПротокол №2 от 13.10.2015г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С.ЗиятдиноваВведено в действие приказом №237от 1 ноября 2015г. |

**Должностная инструкция учителя начальных классов.**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя начальных классовв муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) разработана в соответствии с ФГОС начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 (в ред. приказов на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель начальных классов назначается и освобождается от занимаемой должности директором Школы на основании приказа.

1.3. Учитель начальных классов должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в школе без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему начальную школу.

1.5. Учитель начальных классов должен знать:

* Конституцию Российской Федерации и Республики Татарстан;
* законы РФ и РТ, решения Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан и органов управления образованием по вопросам образования;
* Конвенцию о правах ребенка;
* основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач на ступени начального общего образования общеобразовательного учреждения, школьную педагогику и психологию, возрастную физиологию и школьную гигиену;
* требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) начального общего образования и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
* методики преподавания и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
* основные направления и перспективы развития современного образования и педагогической науки;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации развивающего обучения;
* методы подачи материала, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), членами педагогического коллектива;
* технологии разрешения конфликтных ситуаций;
* основы экологии, экономики, социологии, а также трудовое законодательство РФ;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов согласно действующих СанПиН;
* средства обучения и их дидактические возможности, в том числе средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
* основы права, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
* Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

1.6. Учитель должен знать правила, нормы и требования охраны труда, данную должностную инструкцию учителя начальных классов, технику безопасности в кабинете, а также строго соблюдать [инструкцию по охране труда учителя начальных классов школы](http://ohrana-tryda.com/node/39) и требования пожарной безопасности.

1.7. Учитель начальных классов должен уметь:

* оценивать текущее положение, ресурс и потенциал развития обучающегося, находить и использовать научно обоснованные методы повышения их эффективности; учитывать индивидуальные особенности каждого обучающегося в образовательном процессе;
* выбирать и использовать в обучении современные образовательные технологии и технологии оценивания, адекватные поставленным целям и задачам, в том числе обеспечивающим интенсивность и индивидуализацию образовательного процесса в школе;
* эффективно использовать современные технологии проектирования образовательной среды, деловые и интерактивные игры, активные приемы обучения.
* применять при обучении дидактические методы и приемы организации самостоятельной работы обучающихсяв информационно-образовательной среде;
* организовывать как совместную, так и индивидуальную деятельность обучающихся;
* использовать в планировании и реализации своей педагогической деятельности результаты психологического, социального и медицинского мониторинга;
* использовать на уроках современные способы оценочной деятельности, корректно применять их в оценивании работы ребенка, формировать оценочную самостоятельность школьников;
* реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся;
* использовать в образовательном и воспитательном процессе современные ресурсы на различных видах информационных носителей;
* содействовать формированию позитивных межличностных отношений среди обучающихся, психологического климата и организационной культуры в классе.

1. **Функции учителя начальных классов.**

Основными функциями деятельности учителя начальной школы являются:  
2.1. Обучение и воспитание детей с учетом их возрастных особенностей.  
2.2. Формирование умений и навыков согласно образовательной программе отвечающей требованиям ФГОС начального общего образования, развитие способностей ребенка, в том числе творческих.

* 1. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности во время занятий, на переменах, внеклассных и воспитательных мероприятиях, обеспечение должного контроля за выполнением обучающимисяинструкций по охране труда и правил поведения в Школе.

1. **Должностные обязанности учителя начальных классов.**

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:  
3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, с учётом специфики требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, способствует формированию у детей общей культуры личности.  
3.2. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС общего образования на ступени начального общего образования.  
3.3. Проводит занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС, эффективно используя современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные и цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Планирует учебный процесс в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатывает рабочую программу для начального класса на основе примерных общеобразовательных программ отвечающих требованиям ФГОС и обеспечивает ее выполнение. Составляет тематические планы работы по учебной и внеурочной деятельности на учебный год.   
3.5. Организует и осуществляет разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность и индивидуальность ребенка, развивает его мотивацию, познавательные интересы, способности, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и творческую.

3.6. Выявляет образовательные запросы и потребности обучающихся, помогает в решении индивидуальных проблем, связанных с трудностями в освоении образовательных программ.  
3.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся детей во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.  
3.8. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в Школе локальным актом порядка их оформления, ведения и соблюдение единого орфографического режима.

3.9. В 1-4-х классах соблюдает следующий временной режим проверки рабочих тетрадей:

* ежедневно все классные и домашние работы обучающихся;
* к следующему уроку контрольные диктанты и контрольные работы по математике с обязательным проведением работы над ошибками.

3.10. Своевременно в соответствии с утвержденным графиком выполняет установленное программой и учебным планом количество контрольных работ.  
3.11. Хранит тетради для контрольных работ учеников в кабинете в течение всего учебного года.

3.12. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися занятий, в обязательном порядке выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации Школы необходимые отчётные данные.

3.13. Организовывает совместно с библиотекарем Школы, родителями внеклассное чтение обучающихся.  
3.14. Задействует школьников в различных формах внеурочной деятельности.  
3.15. По возможности заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.  
3.16. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные педагогические приёмы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных и воспитательных целей.  
3.17. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методического объединения учителей начальной школы и других формах методической работы, готовит доклады и анализирует свою работу.  
3.18. Согласно годовому плану работы Школы принимает участие в педагогических советах, рабочих совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, конференциях, внеклассных мероприятиях начальной школы, методических объединениях учителей начальных классов и классных руководителей, а также в методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.

3.19. Проходит обязательные медицинские обследования 1 раз в год.  
3.20. В обязательном порядке сообщает дежурному администратору Школы о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему.  
3.21. Готовит и использует в обучении различный дидактический и наглядный материал.  
3.22. Организует участие обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, концертах, ярмарках, соревнованиях, конференциях по защите исследовательских работ, в оформлении стенгазет и т.п.

3.23. Строго выполняет Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию учителя начальных классов Школы, Трудовой договор с работником, а также локальные акты Школы, приказы директора.  
3.24. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции о правах ребёнка, этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении и общественных местах, является примером для обучающихся и воспитанников.

3.25. Проводит изучение и инструктажи с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, антитеррористической безопасности и правилам поведения в Школе и общественных местах с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

3.26. Принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит классный кабинет к приемке на начало нового учебного года.

3.27. Учителю начальной Школы запрещается:

* изменять по своему усмотрению расписание занятий;
* отменять, удлинять или сокращать время продолжительности уроков (занятий) и перемен между ними;
* удалять обучающихся с уроков или не пускать на урок;
* использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;

1. **Права учителя начальных классов.**

4.1. Учитель начальных классов пользуется правами, предусмотренными ТК РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основнымобщеобразовательным программам - образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.  
4.2. Учитель начальной Школы имеет право:

* На принятие адекватных решений, обязательных для выполнения обучающимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Школы. Давать ученикам во время уроков, занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации учебных занятий и соблюдению ученической дисциплины.
* На повышение квалификации с прохождением курсов в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
* На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения.
* Информировать с приведением аргументов директора Школы, заместителя директора по АХЧ о необходимости приобретении для учебной деятельности технических, электронных обучающих средств, о проведении ремонтных работ оборудования и кабинета.
* Вносить аргументированные предложения по улучшению условий учебного процесса в классном кабинете, доводить до директора Школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность обучающихся на уроках и повышающих усталость.
* Участвовать в управлении Школой в порядке, который определен Уставом.
* Выбирать для своей педагогической деятельности образовательные программы, методики обучения и воспитания обучающихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений обучающихся, рекомендуемые Министерством образования РФ и РТ или разработанные педагогом начальной школы и прошедшие необходимую экспертизу.
* На ознакомление с жалобами и докладными, а также с другими документами в которых присутствует оценка работы учителя, давать по ним письменные объяснения.
* На поощрения по результатам образовательной и воспитательной деятельности.
* Определять и предлагать обучающимся для использования в учебе полезные и интересные Интернетресурсы.
* На защиту профессиональной чести, достоинства и своих интересов как самостоятельно, так и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования в школе, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
* На конфиденциальность служебного расследования, кроме тех случаев, которые предусмотрены законодательством РФ.

1. **Ответственность учителя начальных классов.**

5.1. В установленном в законодательстве Российской Федерации порядке учитель начальных классов несёт ответственность:

* за выполнение не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса.
* за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных воспитательных мероприятий, проводимых учителем, экскурсий и поездок согласно приказу;
* за нарушение прав и свобод обучающихся, определённых в законодательстве Российской Федерации, в Уставе и локальных актах Школы;
* за нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
* за несвоевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, скрытие от администрации Школы несчастного случая;
* за нарушение установленного порядка и сроков проведение инструктажа обучающихся по охране труда для учебных занятий, воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа обучающихся по охране труда;
* за организацию изучения детьми инструкций по охране труда и технике безопасности, дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил поведения с электроприборами и т.д., согласно разработанным и утвержденным в Школе инструкциям и правилам;
* за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда.

5.2. В случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин Устава учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора Школы и иных локальных нормативных актов учитель начальных классов подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.  
5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п.2 ТК РФ.  
5.4. За причинение Школе или участникам образовательного процесса без уважительных причин материального ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей – несет ответственность в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

1. **Взаимоотношения. Связи по должности.**

Учитель начальных классов:

6.1. Работает в режиме систематического выполнения объема установленной в Школе учебной нагрузки в соответствии c расписанием уроков, дополнительных занятий, кружков. Принимает активное участие в общешкольных мероприятиях: педсоветах, семинарах, заседаниях методических объединений, общешкольных и классных родительских собраниях, производственных совещаниях и совещаниях при директоре, а также в самостоятельном планировании своей деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Во время школьных каникул, не совпадающих с основным отпуском учителя начальных классов, привлекается администрацией Школы к методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего его педагогической учебной нагрузки до начала каникул.

6.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, других мероприятиях по профилю и специфике начальной школы.  
6.4. При выявлении недостатков в техническом обеспечении образовательного процесса в классном кабинете, снижающих активную учебную деятельность и работоспособность школьников, информирует директора Школы, заместителя директора по административно-хозяйственной части и вносит свои предложения по устранению таковых недостатков. Также, учитель начальных классов вносит предложения администрации Школы по улучшению учебно-воспитательного процесса и оптимизации работы учителя.  
6.5. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих педагогов начальной Школы на условиях почасовой оплаты.

6.6. Получает от администрации Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического содержания, приказы директора и вышестоящих организаций, знакомится под личную подпись с соответствующей предоставленной документацией.  
6.7. Систематически обменивается информацией с коллегами по Школе и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию учителя начальных классов. Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, педагогом-организатором, библиотекарем, родителями (законными представителями).

Должностную инструкцию учителя начальных классов разработала:  
«\_\_\_»\_\_\_\_2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Г.К.Габидуллина)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)